

## Regeling (melding) ongewenst gedrag

### 1. Doel

Het doel van deze regeling is het waarborgen van een open en veilige sfeer bij al onze activiteiten en projecten in onze stichting. De regeling stelt regels waaraan allen zich houden die op en bij onze activiteiten zijn betrokken. Het is het instrument dat personen beschermt, die te maken hebben met ongewenst gedrag en daarover een klacht willen indienen. Wederzijds respect, respect voor andere culturen en openheid behoren tot de omgangsvormen van de Ideewinkel.

### 2. Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op:

- Bestuursleden
- Vrijwilligers
- Bezoekers en deelnemers activiteiten

### 3. Begripsbepaling ongewenst gedrag

**Onder ongewenst gedrag wordt begrepen:**

- **Seksuele intimidatie**
- **Geweld**
- **Pesten**
- **Discriminatie**

#### **Seksuele intimidatie**

- Elke vorm van verbaal, non- verbaal of lichamelijk gedrag van seksuele aard, waarvan degene die zich daaraan schuldig maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van andere mensen.
- Elk gedrag van seksuele aard is onaanvaardbaar als deze ongewenst, onredelijk en beledigend is voor de persoon die ermee te maken krijgt (hinderlijke fysieke of digitale uitnodigingen en toespelingen, aanrakingen).
- Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren en/of plaatsvindt in een ongelijke machtsverhouding.

#### **Geweld**

- Elke feitelijkheid waarbij een persoon, psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen bij het verrichten van zijn vrijwilligerswerk of activiteit.

#### **Pesten**

- Elke vorm van repeterend gedrag dat zich kan uiten in woorden, gedragingen, bedreigingen, handelingen, gebaren en eenzijdige geschriften, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid, de psychische of fysieke integriteit van een persoon wordt aangetast, dat zijn functie of functioneren in de Ideewinkel of het project in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

#### **Discriminatie**

- Het mondeling of schriftelijk doen van uitspraken over personen, het verrichten van daden tegen personen, het maken van onderscheid tussen personen vanwege hun ras, huidskleur, afkomst, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging of seksuele geaardheid.

## Regeling (melding) ongewenst gedrag

### 4. Indienen van een klacht

- Ieder persoon, in welke hoedanigheid dan ook bij de Ideewinkel/het project betrokken, die van oordeel is slachtoffer te zijn van ongewenst gedrag, of daarvan getuige is geweest, heeft het recht een klacht in te dienen bij de projectleider of een daartoe aangesteld persoon binnen het project, behalve als de klacht de projectleider of de daartoe aangestelde persoon betreft. Dan kan het slachtoffer zich wenden tot de voorzitter van het bestuur c.q. de projectleider van het project. Zijn er klachten binnen het bestuur, dan kan het slachtoffer zich wenden tot de voorzitter, behalve als de klacht de voorzitter betreft, dan wendt het slachtoffer zich tot een ander lid van het bestuur.
- De ontvanger van de klacht zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die daarmee is geconfronteerd en zoekt samen met de melder naar oplossingen. Daarbij geeft hij/zij ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing (in de informele sfeer) tot de mogelijkheden behoort.
- Het bestuur kan in het uiterste geval in haar netwerk een beroep doen op een externe vertrouwenspersoon (via bijv. gemeente, vrijwilligerscentrale, Sesamacademie).

### 5. Functievereisten externe vertrouwenspersoon

Indien het bestuur besluit tot de inschakeling van een vertrouwenspersoon moet deze aan de volgende functievereisten voldoen:

- Is een toegankelijk en gezaghebbend persoon.
- Is (stelt zich) op de hoogte van de cultuur en de organisatiestructuur van de Ideewinkel/het project.
- Heeft inzicht in aard en omvang van de mogelijke reacties en emotionele gevolgen van slachtoffers van ongewenst gedrag.
- Is mondeling en schriftelijk zeer communicatief.
- Kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden en zich onafhankelijk opstellen.

### 6. Anonimiteit en vertrouwelijkheid

- Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de klachtafhandeling.
- Omdat er een wettelijke meldingsplicht geldt, in het geval dat de ontvanger van de klacht op de hoogte wordt gesteld van strafbare feiten, kan anonimiteit niet wettelijk gegarandeerd worden.
- Klachten over ongewenste voorvallen in projecten die de integriteit van de Ideewinkel aantasten worden bij het bestuur gemeld.
- Alles hetgeen het bestuur of bestuursleden, de projectleider en/of een externe vertrouwenspersoon bekend is geworden omtrent een klacht blijft altijd vertrouwelijk, ook na afronding van de klacht en/of einde van het (bestuurs)lidmaatschap.

### 7. Maatregelen

- Het bestuur neemt, voor zover nodig, maatregelen om klachten te voorkomen zoals door aanscherping van werkwijzen en/of procedures.
- Het bestuur kan een persoon berispen, (tijdelijk) uit zijn functie plaatsen, de samenwerking of een overeenkomst verbreken of deelname aan een activiteit ontzeggen. De projectleider kan dit namens het bestuur doen na afstemming met het bestuur.