



R

2005-89

## OPRICHTING STICHTING

Heden, veertien maart tweeduizend vijf verscheen voor mij, mr Frank Willem Maarten -  
Roes, notaris te Leiden: \_\_\_\_\_

de heer Hendrik Dirk DE BRUIN, wonende te 2312 XK Leiden, Meermanshof 10, —  
geboren te Leiden op dertien februari negentienhonderd drieënveertig, zich —  
legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 3307639307, uitgegeven te Leiden op —  
drieëntwintig mei tweeduizend drie en thans ongehuwd en geen geregistreerd partner, —  
handelend: \_\_\_\_\_

1. voor zich en \_\_\_\_\_  
als gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_
2. mevrouw Catharina Wilhelmina Elizabeth SCHADEE, wonende te 2245 CH —  
Wassenaar, Oud Clingendaal 7A, geboren te Rio de Janeiro, Brazilië, op elf —  
augustus negentienhonderd drieënveertig; en \_\_\_\_\_
3. de heer Gerrit Jan DE BRUYN, wonende te 2321 EE Leiden, Zocherstraat 10, —  
geboren te Den Haag op vijftien augustus negentienhonderd tweeëndertig. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde dat hij en zijn volmachtgevers bij deze een stichting oprichten  
met de volgende statuten: \_\_\_\_\_

### Naam. \_\_\_\_\_

Artikel 1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_

Stichting Kenniscentrum voor Duurzame Ontwikkeling en Burgerinitiatieven —  
(Ideewinkel). \_\_\_\_\_

### Zetel. \_\_\_\_\_

Artikel 2. De stichting heeft haar zetel te Leiden. \_\_\_\_\_

### Doel. \_\_\_\_\_

Artikel 3. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

kennisverwerving en kennisoverdracht door middel van het fungeren als informatiepunt  
voor duurzame ontwikkeling en burgerinitiatieven, door middel van: \_\_\_\_\_

- een kenniscentrum voor maatschappelijk ondernemen; \_\_\_\_\_
- een loket voor burgerinitiatieven op het gebied van duurzame ontwikkeling en —  
welzijn; \_\_\_\_\_
- een netwerk voor regionale en/of lokale natuur- en milieuorganisaties en —  
welzijnsorganisaties; \_\_\_\_\_
- de uitoefening van een voorbeeldfunctie op eerdergenoemde gebieden in de meest —  
ruime zin van het woord. \_\_\_\_\_

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- het inrichten en onderhouden van een Kenniswinkel, waar men zich met vragen en —  
kennis toe kan wenden; \_\_\_\_\_
- het aldaar onderhouden van een bibliotheek en documentatieafdeling; \_\_\_\_\_
- het inrichten en onderhouden van een digitaal handboek; \_\_\_\_\_
- het inrichten en onderhouden van een interactieve website; \_\_\_\_\_
- het ter beschikking stellen van vergaderruimte, ook voor presentaties en workshops; \_\_\_\_\_
- het inrichten en ter beschikking stellen van een op duurzaamheid gericht model- —



woonappartement. \_\_\_\_\_

**Geldmiddelen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** 1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

- a. subsidies; \_\_\_\_\_
- b. schenkingen, legaten en erfstellingen; \_\_\_\_\_
- c. bijdragen; \_\_\_\_\_
- d. opbrengst van belegde middelen; \_\_\_\_\_
- e. opbrengsten van producten die in opdracht van de Stichting zijn gemaakt, zoals boeken, films, enzovoorts. \_\_\_\_\_
- f. alle andere baten en inkomsten, die in overeenstemming zijn met de (in het huishoudelijk reglement op te nemen) criteria voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. \_\_\_\_\_

4.2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Bestuur.** \_\_\_\_\_

**Artikel 5.** 1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden doch altijd een oneven aantal. \_\_\_\_\_

5.2. Het bestuur bepaalt - met inachtneming van het bepaalde in lid 1 - het aantal leden. -

5.3. Het bestuur voorziet zelf in de vacatures. \_\_\_\_\_

5.4. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar voor nog één periode van drie jaar. \_\_\_\_\_

5.5. Elk jaar treedt één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Bij een tussentijdse vacature neemt het nieuwe bestuurslid op het rooster de plaats in van degene die hij opvolgt. \_\_\_\_\_

5.6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door overlijden; \_\_\_\_\_
- b. door periodiek aftreden; \_\_\_\_\_
- c. door schriftelijk bedanken; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door het bestuur. \_\_\_\_\_

Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De aanwezigheid en de stem van het bestuurslid, over wiens ontslag een besluit wordt genomen, telt voor het quorumvereiste en de besluitvorming niet mee. \_\_\_\_\_

Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. \_\_\_\_\_

5.7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen. \_\_\_\_\_

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend. \_\_\_\_\_

5.8. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging; onkosten kunnen wel worden vergoed. -



### Dagelijks bestuur.

Artikel 6.1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

6.2. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting en voert de besluiten van het bestuur uit.

### Bestuursbevoegdheid.

Artikel 7.1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, waaronder het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als vermeld in artikel 291 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

7.2. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature te doen voorzien.

### Vertegenwoordiging.

Artikel 8. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

### Bestuursvergaderingen.

Artikel 9. 1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt.

9.2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te behandelen punten - van ten minste twee bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan veertien dagen. Indien aan het verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

9.3. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.

9.4. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3.

9.5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.

### Besluitvorming.

Artikel 10. 1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Onder volstrekte meerderheid wordt hier verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.

10.2. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.





10.3. Ieder bestuurslid heeft één stem. \_\_\_\_\_

10.4. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander ————— bestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan maximaal twee stemmen ————— uitbrengen. —————

10.5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

10.6. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits schriftelijk, per email, elektronisch bericht of telefax en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

## Direkteur

### Artikel 11.

Het bestuur kan ten behoeve van het Kenniscentrum een directeur benoemen, al dan niet in vast dienstverband dan wel op free-lance basis, die de werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

De directeur kan gevraagd en ongevraagd het bestuur van advies dienen. De directeur — heeft toegang tot de bestuursvergaderingen en kan daar het woord voeren doch heeft — geen stemrecht.

De toegang tot de vergadering kan de directeur incidenteel worden ontzegd en in ieder geval indien de bestuursleden buiten de aanwezigheid van de directeur over zijn/haar — functioneren en zijn/haar bezoldiging wensen te spreken. \_\_\_\_\_

## Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 12.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————

Artikel 12.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ————— zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en ————— verplichtingen kunnen worden gekend. —————

12.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — een balans en een staat van baten en lasten op te maken. \_\_\_\_\_

Goedkeuring van de jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor de uit deze stukken blijkende handelingen.

12.4. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aanstellen ter controle van de jaarstukken.

12.5. Uiterlijk twee maanden vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een ————— begroting voor het volgende boekjaar op. —————

12.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 vermelde bescheiden zeven jaar te bewaren.

## Reglementen.

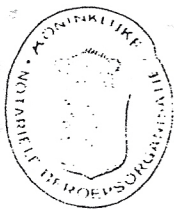
Artikel 13. Het bestuur is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die —  
geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet. —————

## Statutenwijziging en ontbinding.

Artikel 14. 1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting.

14.2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan —





2

slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte —  
stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee/derde gedeelte van  
het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

14.3. Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden —  
niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen  
twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een —  
besluit worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte —  
stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. —

14.4. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is —  
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het  
bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit —  
de notulen van de vergadering. —

Artikel 15. 1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening. —  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van —  
kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam —  
worden toegevoegd: in liquidatie. —

15.2. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van een  
eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden bestemd voor  
een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de stichting. —

#### Kamer van Koophandel.

Artikel 16. Het bestuur zorgt voor inschrijving van de stichting, van de bestuursleden en  
van anderen dan bestuurders die de stichting kunnen vertegenwoordigen in het —  
Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de —  
stichting haar zetel heeft. —

#### Slotbepaling.

Artikel 17. In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist —  
het bestuur. —

#### Eerste bestuursleden.

Tenslotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal als bestuursleden optreden: —

1. mevrouw Catharina Wilhelmina Elizabeth SCHADEE, wonende te 2245 CH —  
Wassenaar, Oud Clingendaal 7A, geboren te Rio de Janeiro op elf augustus —  
negentienhonderd drieënveertig, als voorzitter; —
2. de heer Gerrit Jan DE BRUYN, wonende te 2321 EE Leiden, Zocherstraat 10, —  
geboren te Den Haag op vijftien augustus negentienhonderd tweeëndertig, als —  
secretaris; —
3. de comparant, de heer Hendrik Dirk de Bruin, wonende te 2312 XK Leiden, —  
Meermanshof 10, geboren te Leiden op dertien februari negentienhonderd —  
drieënveertig, als penningmeester. —

#### Volmachten

Van de volmachten op de comparant blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, —  
welke aan deze akte worden gehecht. —

#### Slot.

Deze minuutakte is verleden te Leiden op de datum in het hoofd vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit heb ik vastgesteld aan de hand van  
het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant, heeft hij verklaard van die inhoud tijdig voor het verlijden van deze akte te hebben kennisgenomen, —  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. —  
Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en —  
mij, notaris, getekend om vijftien uur acht minuten. —  
Volgt ondertekening

VOOR AFSCHRIFT:

